

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Общеобразовательная школа
психолого-педагогической поддержки»
_____ Ю.В. Билибина

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа
психолого-педагогической поддержки»**

1. Общие положения

1.1 Положение об Управляющем совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее - Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1 К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

2.2 Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в учреждении;

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности, принимаемых решениях;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1 Совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием представителей родителей (законных представителей) учащихся всех классов в количестве 3 человек.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых их числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа учащихся не избираются.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

3.3 Количество членов Совета от работников Учреждения составляет 4 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4 Члены Совета избираются на срок, установленный Уставом Учреждения. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о Порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.5 Выборы в Совет Учреждения назначаются и организуются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

3.6 При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7 Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может входить представитель Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь заседания.

3.8 Не могут быть избраны председателем Совета: директор и работники Учреждения.

3.9 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.10 О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет, в кратчайшие сроки, уведомляет директора Учреждения.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1 Совет работает на общественных началах. Директор утверждает приказом по Учреждению состав управляющего совета Учреждения, назначает дату первого заседания. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет 3 года. На первом заседании Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

4.2 Организационной формой работы Совета, являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Дата, время, место, повестка дня заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3 Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Процедура голосования определяется управляющим советом Учреждения.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4 Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

4.5 На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

4.6 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

4.7 Совет вправе:

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.8 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления учреждения;

- упрочение авторитетности учреждения.

4.9 Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

4.10 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1 Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а так же в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участникам образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии, с правом совещательного голоса, добровольно могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения.

5.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права члена Управляющего совета

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое принадлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от Администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7. Полномочия Учредителя

7.1 Учредитель вправе отказать в регистрации состава Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов Учреждения в случае:

- выявление фактов нарушения процедуры выборов;
- злоупотребление административным ресурсом со стороны Администрации Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не действует более полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске.