

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Прокудина Е.С. Прокудина

« *01* » *09* 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МКОУ «Общеобразовательная школа
психолого-педагогической поддержки»
Новожилова — Е.Б. Новожилова

Приказ № *90* от « *01* » *09* 2020г.



Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 МР 2.4. 0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью улучшения организации питания обучающихся 1-9 классов МКОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее – Школа).

1.3. Положение определяет порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей), обучающихся в школьную столовую.

2. Основные цели и задачи

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом, общественными организациями.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных других заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

3. Организация родительского контроля

3.1 Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе общественной комиссии.

3.2. Состав родительской комиссии определяется на общешкольном родительском собрании, согласовывается на заседании Управляющего совета.

3.3. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы.

3.4. Проверки осуществляются по графику один раз в четверть и внепланово по запросу родителей или обращений и жалоб обучающихся.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания в школе могут быть оценены:

- проведение качественной влажной уборки и дезинфекции (в обеденном зале после каждого приема пищи);
- наличие у персонала пищеблока, участвующего в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами, перчаток);
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4. Контроль качества питания в образовательном учреждении

4.1 Контроль качества питания в школе осуществляется ежедневно и комплексно по плану внутришкольного контроля.

4.2. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора школы. В состав комиссии входит заведующий производством, директор школы, медработник.

4.3. Контроль сроков прохождения медицинского осмотра работников возлагается на заместителя директора по безопасности.

4.4. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.