UTDEDWHAIO.
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Общеобразовательная школа
психолого-педагогической поддержки»
Ю.В. Билибина

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 43 ч. 4-10, ст. 60 ч. 12, ст. 61, 62), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2 Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее Учреждение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся из Учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Принимающее учреждение) в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее Лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее Аккредитация);
- в случае приостановления действия Лицензии, приостановления действия Аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
 - 1.3 Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.4 Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перевод несовершеннолетних учащихся Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей)

- 2.1 В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
 - осуществляют выбор Принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования Березовского городского округа для определения Принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в Принимающее учреждение.

- 2.2 В заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в Принимающее учреждение указываются:
 - фамилия, имя, отчество учащегося;
 - дата рождения учащегося;
 - класс обучения;
 - наименование Принимающего учреждения, адрес его нахождения.
- 2.3 Принимающее учреждение должно предоставить письменное подтверждение о том, что оно действительно готово принять несовершеннолетнего учащегося.
- 2.3 На основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода и справки от Принимающего учреждения о готовности принять несовершеннолетнего учащегося директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием Принимающего учреждения.
- 2.4 Учреждение выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
 - личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя;
 - медицинскую карту учащегося.
- 2.5 Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 2.6 Указанные в п. 2.4 Положения документы предоставляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося в Принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.7 Зачисление учащегося в Принимающее учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Принимающего учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4 Положения с указанием даты зачисления и класса.
- 2.8 Принимающее учреждение после зачисления несовершеннолетнего учащегося и издания приказа о его зачислении направляет экземпляр данного приказа Учреждению.

3. Порядок и основания перевода учащихся

- 3.1 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 3.2 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

- 3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 3.4 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.6 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».
- 3.7 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с глубокой степенью умственной отсталости в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания отчисления учащегося

- 4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения и оформляются приказом директора на следующих основаниях:
 - в связи с получением общего образования (завершение обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- по заявлению родителя (законного представителя) в связи со сменой места жительства;
- по обстоятельствам не зависящим от воли учащегося, его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.2 В Учреждении к учащимся меры дисциплинарного взыскания не применяются.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1 Восстановление учащегося в Учреждении проводится в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся, его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего чащегося.