

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ
«Общеобразовательная школа
психолого-педагогической поддержки»
_____ Ю.В. Билибина

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа
психолого-педагогической поддержки»**

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2 В состав Педагогического совета входят: директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки» (далее – Учреждение), его заместители, учителя, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя, другие работники Учреждения. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники Учреждения, не занятые в это время работой с учащимися.

1.3 Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Компетенции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные образовательные программы, в том числе адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся.

2.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или направление на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители учащихся; представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем может быть директор Учреждения.

4.2 Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Функции председателя:

- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.3 Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.4 На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

4.5 Заседание Педагогического совета собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

4.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей,

которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью. Доклады и выступления прилагаются.